

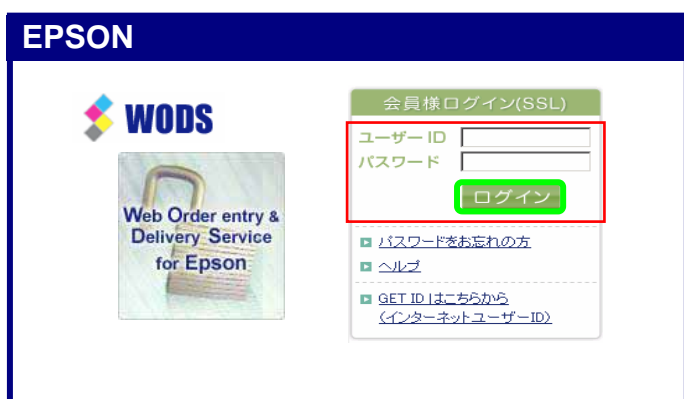
**新システム (WODS)**

**発注手順書  
ユーザー様向けマニュアル**

エプソン販売株式会社  
MA営業部

ログインとメニュー選択について	P.3
商品選択と数量入力について	P.4
注文確認と配送先確認について	P.5
配送先変更について	P.6
承認者設定について	P.7
注文完了と配信メールについて	P.8-9
メニュー内容について	P.10

### ご注文の流れ



### < ログイン画面 >

ログイン画面からIDをパスワードを入力して下さい。

(旧WODSを使用されているお客様は、以前のID・パスワードにてログインが可能です。)  
ログインボタンをクリックしてください。

新アドレスはこちら

[https://www.biznet.co.jp/login/epson\\_hssl.html](https://www.biznet.co.jp/login/epson_hssl.html)

・・・以後クリック箇所



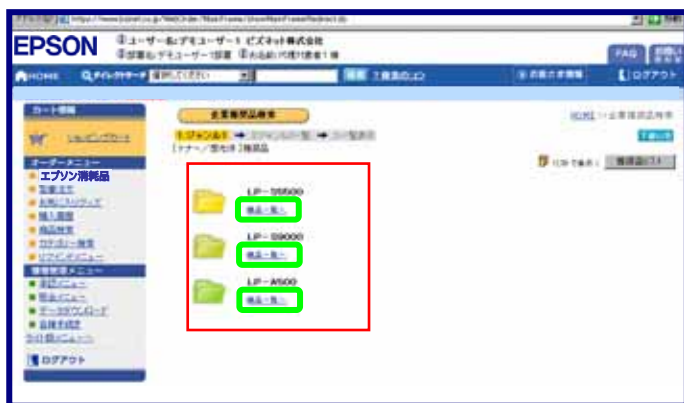
### < TOP画面 >

ログイン後、左図の画面が表示されます。

まずは、左メニューにある「エプソン消耗品」をクリックしてください。

(その他メニューに関しては、P.10に記載しております)

**販売店よりユーザー様へのお知らせが記載されるようになります。**



### < メニュー画面 >

右画面に御社のご使用機種の種類が表示されます。

今回購入される対象となる機種種の「商品一覧へ」をクリックしてください。

# 注文方法

## 商品選択と数量入力

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール



右部分に商品が掲載されます。

ご注文される商品の数量を入れて下さい。



右にあるショッピングカートをクリックすると、商品がショッピングカートに入ります。

ショッピングカートの中を確認されたい場合は、左メニューにあるショッピングカートからご確認下さい。



ショッピングカートの中に、ご注文して頂いた商品があるかどうかご確認下さい。

尚、注文番号などがある場合、次のご注文確認画面にて設定ができます。

商品、数量などの確認が終わりましたら、「ご注文確認画面へ」のボタンをクリックしてください。

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール

### < 承認有り注文画面 >



ご注文確認画面です。

#### < ご注文番号などがある場合 >

「発注番号」に（11桁以内）で番号を入力してください。

#### < 「配送希望日」は必ずご指定下さい。 >

但し在庫状況によりご希望に添えない場合もございます。

**尚、ご注文の当日締切時間を超過しても翌日配達日が選択できるような仕様となっております。**

当日締切時間につきましては、販売店へお問合せ頂きます様、お願い致します。

### < 注意点 >

尚、「摘要」欄は弊社では使用不可です。  
ご入力頂いたとしても、承ることができませんので、ご了承下さい。

「ご購入商品」の画面にて今回ご注文頂いた商品をご確認下さい。

承認機能をご設定いただいていない場合は、「承認者へのコメント」は表示されません。

### < 配送先確認画面 >

「配送先」をご確認下さい。

尚、配送先はユーザー様から事前に頂いている「WODSお客様情報登録書」（WODS登録時申請書類）に記入頂いた納品先住所が記載されます。

ご希望の配送先が記載されておりましたら、「送信」ボタンをクリックしてください。

**ご注文が完了致します**  
**ご注文ありがとうございました**

# 注文方法 配送先変更について

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール



「配送先」をご確認下さい。

ユーザー様から事前に頂いている「WODSお客様情報登録書」（WODS登録時申請書類）に記入頂いた納品先住所が表示されます。

ご登録されている納品先に変更がある場合は、「配送先変更」のボタンをクリックし、今回の配送先住所を入力してください。

**尚、この機能をご利用される場合は、事前に販売店への申請が必要になります。申請されていない場合は、このボタンが表示されません。**



配送先を選択してください。

次の画面では、以前に配送先変更でご登録された情報が表示されます。「配送先一覧から選択」を選択し記載されている住所一覧からご指定ください。

新規の場合は、「新規登録」をクリックします。情報を入力して頂き、「送信」ボタンをクリックで完了します。

<納入先登録必須項目>

- ・郵便番号
- ・住所
- ・お届け先名
- ・お届け先電話番号
- ・担当者名

尚、個人宅先などへの発送はご遠慮頂きます様、宜しくお願い致します。

## < 注意点 >

環境推進トナーをご購入の際、住所・電話番号などの配送先情報を事前にご登録して頂く必要がございます。登録されていない住所などを入力された場合、商品が配送されないケースもございますので、ご注意下さい。環境推進トナーのご登録については、販売店へお問合せ下さい。

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

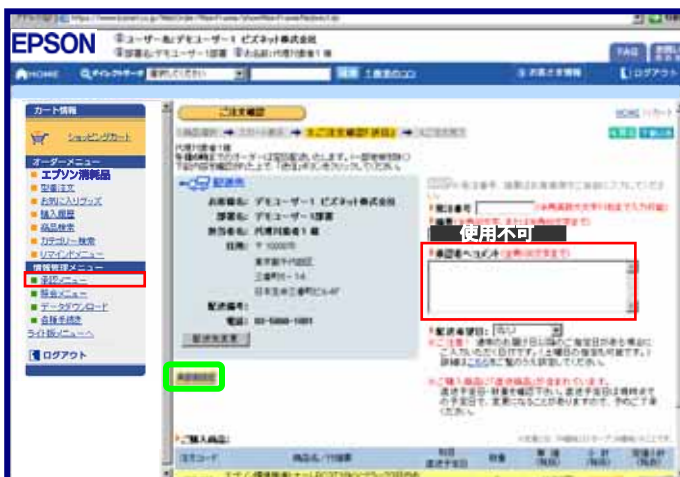
承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール

承認機能とは・・・

**承認者機能とは・・・ご注文内容が販売店へ送信される機能です。**

注文メール（注文情報が送信された場合その内容を販売店でもご確認できるサービス）が承認者である販売店に送信され、販売店が確認次第、ユーザー様のご注文が完了するサービスです。



<販売店にてご注文を確認させて頂くユーザー様>  
(ご利用になられていないユーザー様には、ボタンが表示されません。)

注文内容によって承認者を変更できる機能ですが、基本的にはあらかじめ承認者が設定されておりまして設定を変更する必要はございません。

**<注意>  
変更される場合は、販売店へご連絡して下さい。**



ここでは承認者へのメッセージを作成することが可能です。

承認者（販売店）へは、注文承認依頼メールにコメントが表示されるようになります。

送信をクリックすれば前画面に戻ります。  
(コメント内容は の部分が同じになります。)

P.8へ ご注文確認画面にてご注文が完了になります。

# 注文方法 注文完了と配信メール

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール



## < 注文完了画面 >

ご注文が完了致しましたら左画面に切り替わります。受付番号が表示されますので、注文内容についてのお問合せなどの際に、この受付番号をアナウンスして頂ければ、お問合せがスムーズにできます。

以上でサイトでの注文手続きは終了となります。  
ご注文ありがとうございました。

【サイトご利用可能時間】  
6:00 ~ 23:30

## 注文キャンセル・返品について・・・

ご注文頂いた製品のキャンセル・返品は承っておりませんので、ご了承ください。

尚、初期不良等の商品に関しましては、ご購入頂きました販売店へご連絡下さいますよう宜しくお願い致します。



# 注文方法 注文完了と配信メール

ログイン  
と  
メニュー選択

商品選択  
と  
数量入力

注文確認  
と  
配送先確認

承認者  
設定

注文完了  
と  
配信メール

## 配信メールのご案内

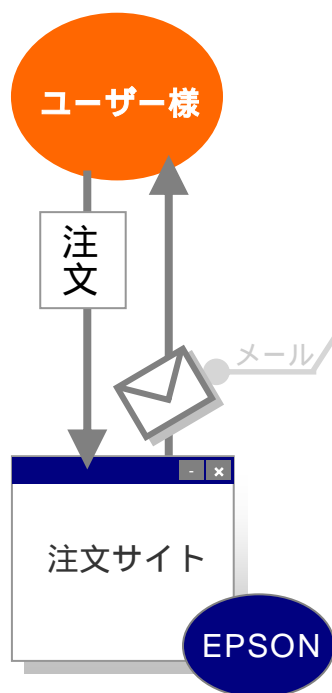
ご注文が完了されると下記のメールがユーザー様へ送信されます。在庫がある場合と、ない場合では配信されるメールが異なりますので、ご確認ください。

また、承認者機能などのご設定があるユーザー様に関しましても配信メールが異なります。（商品をご注文されると販売店へ承認確認依頼メールが送信されます。販売店の確認が完了すれば、ユーザー様へ承認結果メールが送信される仕様です。

## 配信メールの送信順序とパターン

- ・在庫がある場合 -A,
- ・在庫がない場合（配送希望日ありの場合） -A,
- ・承認者機能の場合（ -B販売店へ送付） -A, ,
- ・承認者機能の場合（誤発注など販売店にて再度内容確認依頼などが発生した場合）  
（ -B販売店へ送付） -B, サイトから再注文手続き

表題名になります。



### -A [Epson] ご注文内容のご案内

ご注文内容をご確認いただけるメールが送信されます。

### -B [Epson] ご注文承認のお願い

ご注文完了後、販売店へ確認（承認）依頼メールが送信されます。

### -A [Epson] ご注文承認結果のご案内

ご注文内容を販売店が確認後、完了or キャンセルのメールがユーザー様へ送信されます。

### -B [Epson] ご注文キャンセルのご案内

ご注文を承ることができなかった場合、キャンセルメールがユーザー様へ配信されます。承認者からのコメントをご確認頂き、キャンセル理由などをご確認下さい。

### [Epson] 直送商品納期のご案内

在庫がなく当日出荷不可の商品、または先の日付にて配送日をご指定頂いた際、本メールが配信されます。メールにて納期をご確認ください。

### [Epson] 直送商品出荷確定のご案内

注文商品の出荷完了報告をお知らせします。

<メール送信元アドレス>  
info@biznet.co.jp

## オーダーメニュー

(エプソン販売専用メニューにつき、「ヘルプ」でのご説明と異なる場合がございます。ご了承ください。)

エプソン消耗品・・・ユーザー様が現在使われているエプソン製品の消耗品が登録されております。消耗品をお探しになる際は、こちらのメニューよりご覧下さい。

お気に入りグッズ・・・頻繁にご購入される消耗品などをご登録することが可能です。ご登録された際にはご利用下さいませ。

型番検索・・・エプソン販売で発行している型番を入力して頂ければ、対象商品が表示されます。

リマインドメニュー・・・定期的にご購入が決定している消耗品などを予め登録することで簡単にご注文頂くことが可能です。

## 情報管理メニュー

承認メニュー・・・承認者の選択、申請状況を照会することが可能です。承認者設定機能をご利用のユーザー様はこちらの画面より、申請状況をご確認下さい。

照会メニュー・・・ご利用履歴を照会することができます。過去にご購入された消耗品などをご覧になりたい場合など、ご利用下さい。

データダウンロード・・・ご購入履歴などのデータをダウンロードされたい場合などご利用して頂けるメニューです。お届け情報や、ご購入数などを把握されたい場合など、ご利用下さい。

各種手続き・・・ID・パスワードからご担当者のメールアドレスなどの変更が可能です。サイトの表示方法などもカスタマイズ可能です。(例：画像表示なしなどの設定 サイト表示速度があがる等)

ライト版メニュー・・・よくご利用いただくメニューなどを「各種手続き」で設定いただくことでお使いいただきやすい仕様にする事が可能となります。

## 【お問合せ先】

サイト上の問合せ先をご覧ください。

